	REGIONAL NORTE DE SANTANDER **CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS** **Lista de chequeo - Alistamiento a la Formación Profesional Integral** **Programas de Formación Titulada Virtual**

Lista de Chequeo. N°	03

Nombre del programa de formación	Venta de Productos en Línea	ID grupo/ficha	3335658
Fecha de inicio	29/09/2025	Fecha fin	28/06/2026
Nombres de los integrantes del Equipo Ejecutor de la Formación	1. Yenny Carolina Jaimes (Instructor Vocero) 2. Jhon David Botero (inglés) 3. América Castilla Villamizar (Comunicación) Ejecutando		
Lista de chequeo aplicada por (Instructor Vocero):	Yenny Carolina Jaimes	Fecha de aplicación	11/11/2025

Ítem	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1. Menú del curso				
1.1	Los contenidos se encuentran disponibles para los aprendices conforme al cronograma y avance del proceso formativo		X	Debe Ajustar Fechas y colocar cronogramas específicos Debe presentar la estructura
1.2	La totalidad de los enlaces son funcionales		X	No se presentan anuncios funcionales (Enlaces sin acceso) No se utiliza la plantilla establecida para la normativa del color del curso
1.3	Las actividades están disponibles y serán presentadas al aprendiz en orden ascendiente		X	El cronograma debe tener la estructura solicitada y respetar lineamientos de la guía AVA

2. Información del curso				
2.1	Diseño Curricular	X		
2.2	Información del programa	X		
2.3	Biblioteca SENA	X		
2.4	Documentos de interés del aprendiz (*Videos ¿Qué es Sofia plus? ¿Como descargar certificados en Sofia plus?, reglamento del aprendiz, Manual para el aprendiz sobre el manejo de LMS, entre otros)*		X	Debe solicitar el botón a SAVA
2.5	Foro de dudas e inquietudes		X	Debe Ajustar Fechas de vencimiento
3. Cronograma de actividades				
3.1 Cronograma general del programa de formación				
3.1.1	Nombre de las fases	X		
3.1.2	Actividad del Proyecto formativo	X		
3.1.3	Actividades de aprendizajes.	X		
3.1.4	Tiempo de duración estimado (hora, días, semana o meses)		X	No se presenta en cronograma generales y específicos – Debe ajustar las fases según proyecto formativo (Orden Descendente)
3.1.5	Fecha de inicio y fecha final de cada fase		X	No se presenta cronograma por las diferentes fases
3.2 Cronograma por fases del Proyecto Formativo (Inducción)				
3.2.1	Nombre de la fase “Inducción”		X	No se estipula en los Cronogramas
3.2.2	Nombre de la actividad del proyecto formativo		X	No se estipula en los Cronogramas
3.2.3	Actividad de aprendizaje a realizar durante la fase	X		
3.2.4	Resultados de aprendizaje		X	No se estipula en el cronograma

3.2.5	Fecha de inicio y finalización de las actividades		X	Distribuir las respectivas fechas
3.2.6	Evidencias que presentar		X	
3.2.7	Instructor/ área responsable		X	No se estipula en los Cronogramas
4. Perfil del Instructor				
4.1	Información académica y experiencia laboral	X		
4.2	Correo electrónico institucional o profesional		X	No esta actualizado
4.3	Regional y Centro de formación	X		
4.4	Horario de atención sincrónica, (2 horas para competencias especificas- 2 encuentros y 1 hora competencias básicas-1 encuentro durante la semana), ruta exacta y/o enlace para ingreso		X	No hay Horario de chat Enlaces no Funcionales
4.5	Área para orientar dentro del programa (competencias especificas o competencias básicas)		X	Los I. de básicas tienen desactualizada la información – Instructor Técnico
4.6	Fotografía actualizada, en primer plano dando importancia al rostro; de óptima calidad, nítida y fondo neutro	X		
5. Calificaciones				
5.1	El espacio de calificaciones asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta el cronograma de Inducción		X	No se presenta cronograma de inducción – no se confronta
5.2	Se configura una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia a las fechas establecidas en el cronograma de inducción		X	No se ajustan con actividades de aprendizaje – En el cronograma
6. Seguimiento y Evaluación La sección SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN debe de estar publicada pero configurada como No disponible para el aprendiz				
6.1 Reporte del curso				
6.1.1	“Reporte del Curso” – organizada en subsecciones por cada una de las fases del proyecto formativo		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA

6.2 Seguimiento a la formación				
<u>6.2.1 Comité Evaluativos</u>				
6.2.1.1	Actas del comité		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2.1.2	Planes de Mejoramiento		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2.1.3	Registros de novedades		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2.1.4	Llamados de atención		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
<u>6.2.2 Documentos de retención de aprendices</u>				
6.2.2.1	Evidencias de las actividades realizadas para retener aprendices que estén en riesgo de deserción		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
<u>6.2.3 Equipos Ejecutor de la Formación</u>				
6.2.3.1	Actas de reuniones (cada quince días)		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
7. Sesiones en línea				
7.1.1	Organizada por subsecciones de acuerdo con las fases del proyecto formativo		X	No está la Estructura – Guía AVA
7.2	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes, de acuerdo con el avance formativo		X	No se presenta orden en la estructura Lineamientos Guía AVA
7.3	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes / Temática a tratar		X	No colocan la temática en competencias básicas
7.4	Resumen de cada sesión realizada (PDF)		X	Desorden en los meses de ejecución y material incompleto de resumen PDF
7.5	Grabación de las sesiones realizadas		X	No está la Estructura – Guía AVA

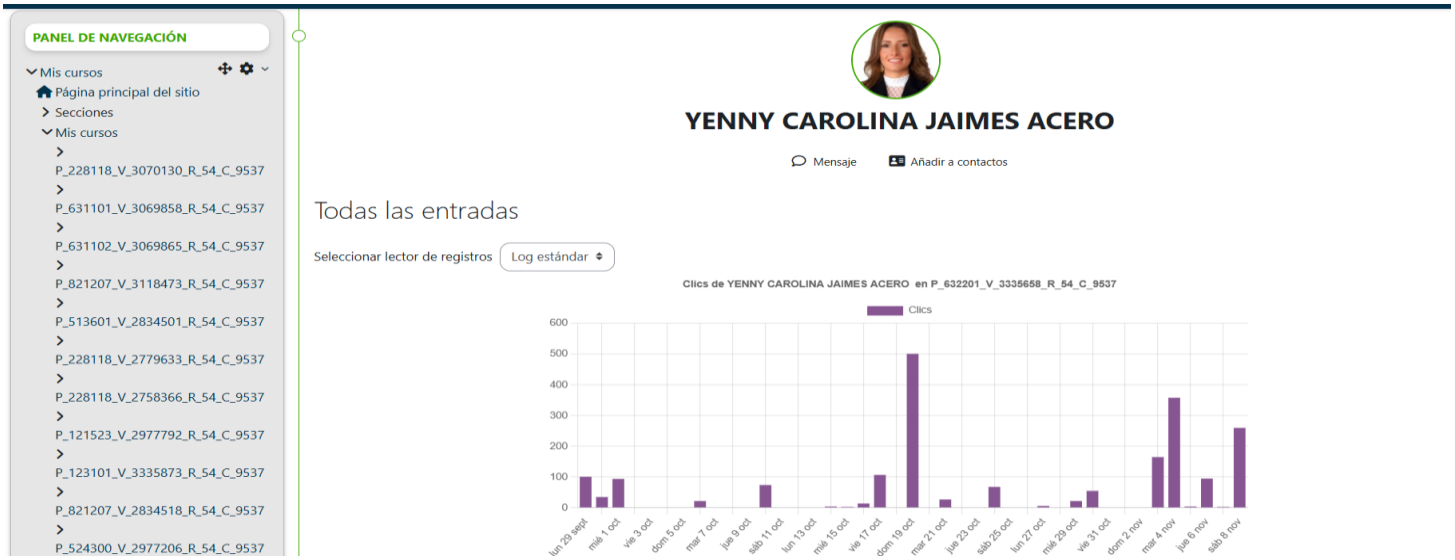
Observaciones y/o Recomendaciones.	Presenta **30 NO CONFORMIDADES** de 40 que estipulan la respectiva lista de chequeo

Firma del Instructor Vocero

Nombre: Yenny Carolina Jaimes

Firma responsable EEF

Nombre: Mario Yesid Veloza Montañez





PRÓXIMOS EVENTOS

Se cierra Cuestionario....
Hoy, 11:59 PM

Vencimiento de Video present...
Mañana, 11:59 PM

Vencimiento de Folleto. GA1-2...
Mañana, 11:59 PM

Se cierra Cuestionario. GA2-2...
viernes, 14 noviembre, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_228118_V_3070130_R_54_C_9537



YENNY CAROLINA JAIMES ACERO

Mensaje Añadir a contactos

Para mi es grato darles la Bienvenida al Programa TECNICO ASESORIA COMERCIAL el código que nos identifica o ficha del curso es 3098960 - 3069858, agradezco cuando me escriban siempre colocar este número en el asunto para poder apoyarles, los estaré acompañando en este proceso de formación y aprendizaje en el ambiente virtual, como su Instructora adscrita la regional Norte de Santander, Centro de la Industria, La Empresa y Los Servicios CIES.

Detalles de usuario

Correo electrónico
yjaimesacero@gmail.com

País
Colombia

Regional y Centro de Formación
Regional Norte de Santander / Centro CIES

Miscelánea

Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión

Informes

Información general

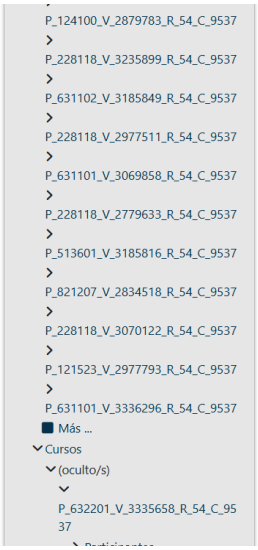
- Diseño curricular
- Información del programa
- Foro de dudas e inquietudes
- Seguimiento y evaluación
  Ocultado a los aprendices

Cronograma Ocultado a los aprendices

- Cronograma
  Ocultado a los aprendices

Actividades iniciales

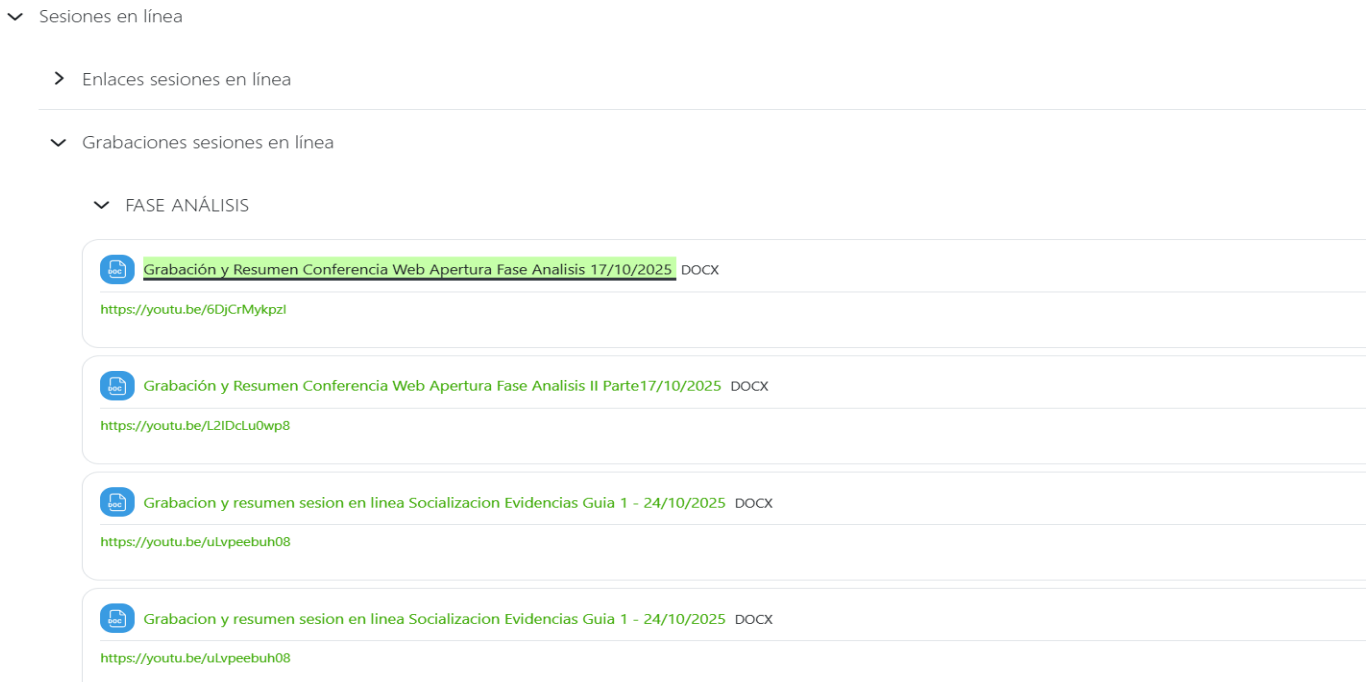
- Actualización de los datos personales



FECHA DE INICIO:	*(Fecha de inicio establecida en el Sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de inicio de actividades para el aprendiz)*: dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	*(Fecha fin establecida en el Sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa

(Verificar información dispuesta en la Guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
N/A	**N/A**	**Actividades de reflexión inicial.**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable***.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Participación en el "**Foro de inducción**". ***No Calificable***.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
N/A	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 1.** Contextualización Senalogía.		Infografía. **AA1-EV01.** ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa





FECHA DE INICIO:	*(Fecha de inicio establecida en el Sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de inicio de actividades para el aprendiz)*: dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	*(Fecha fin establecida en el Sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa

(Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz**", según indicaciones, **no calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Participación en el "**Foro social**", **no calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GA1-210601020-AA1. Caracterizar clientes según la necesidad de servicio específica.	**210601020-01.** Construir una relación con el cliente según procedimiento de servicio y normativa.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario conceptos básicos de servicio al cliente. GA1-210601020-AA1-EV01. ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Evidencia de producto: Taller, ciclo básico de ventas. GA1-210601020-AA1-EV02			